

### **Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД .**

1. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются выполненными в случае отсутствия со стороны Собственников многоквартирного дома актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг и выполнении работ установленных правилами *содержания общего имущества в многоквартирном доме № 491 от 13.08.2006 г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме».*
2. Приемка выполненных работ, оказанных услуг, осуществляется Управляющей организацией **1 раз в 6 месяцев**, с составлением актов приемки услуги и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД, согласно Приложений № 9 к Договору.
4. При оформлении акта выполненных работ или оказанных услуг с участием уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, при отсутствии согласия по поводу наличия, описания недостатков выполненных работ и оказанных услуг или их причин:
  - а) уполномоченное лицо, вправе изложить в акте замечания, с указанием услуг, работ, имеющих недостатки, а также указать разумные сроки исправления недостатков с последующим принятием работ (услуг), которое осуществляется путем подписания данного акта уполномоченным лицом (к примеру, указать замечания устранены, работы приняты)
  - б) по требованию любого лица, участвующего в составлении акта , может быть назначена независимая экспертиза, расходы на проведение которой несет лицо, инициирующее экспертизу.
  - в) в случае отказа уполномоченного лица от подписания актов и не указания письменных мотивированных возражений при его рассмотрении, этот акт считается принятым без претензий и возражений.